

Reglement voor de Bindend Adviesprocedure

Bindend-advies reglement van de Stichting Geschillenoplossing Automatisering

1. Doel

Het Bestuur van de Stichting Geschillenoplossing Automatisering, hierna te noemen: de Stichting, heeft het volgende reglement vastgesteld voor het bij wijze van een voor partijen bindend advies beslechten van geschillen met betrekking tot informatie- en communicatietechnologie of ter beëindiging of ter voorkoming van onzekerheid omtrent hetgeen tussen partijen rechtens geldt.

2. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de Stichting: de Stichting Geschillenoplossing Automatisering, statutair gevestigd te Den Haag;
- b. Bestuur: het bestuur van de Stichting;
- c. Bureau: het Bureau van de Stichting zoals voorzien in de statuten van de Stichting;
- d. bindend-adviescommissie: een scheidsgerecht, samengesteld overeenkomstig dit reglement, dat zijn beslissing geeft bij wege van een voor partijen bindend advies;
- e. bindend-adviesovereenkomst: een schriftelijke overeenkomst tussen partijen waarin is vastgelegd dat dit reglement van toepassing is op het beslechten van een geschil tussen partijen dan wel op het beëindigen of voorkomen van een onzekerheid omtrent hetgeen tussen partijen rechtens geldt.

Het gebruik in dit reglement van mannelijke aanduidingen omvat mede, waar zulks nodig is, de vrouwelijke aanduiding.

3. Toepasselijkheid

- 3.1 Dit reglement is van toepassing indien partijen bij overeenkomst naar dit reglement hebben verwezen of schriftelijk zijn overeengekomen dat dit reglement van toepassing is op het geschil dat hen verdeeld houdt of op de onzekerheid omtrent hetgeen tussen partijen rechtens geldt.
- 3.2 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, wordt gehandeld overeenkomstig hetgeen partijen geldig zijn overeengekomen. In gevallen waarin noch dit reglement, noch de partijen zelf geldig bij overeenkomst hebben voorzien, wordt voorzien door de bindend-adviescommissie of, indien nog geen bindend-adviescommissie is benoemd, door het Bestuur.
- 3.3 Ingeval van strijdigheid tussen de Nederlandstalige en de Engelstalige versie van dit reglement prevaleert steeds de Nederlandstalige versie.

4. Geheimhouding

Tenzij dit schriftelijk anders is overeengekomen, zullen partijen aan derden geen informatie verstrekken over de procedure bij de bindend-adviescommissie. Deze plicht tot geheimhouding is ook van toepassing op de leden van de bindend-adviescommissie en op eventueel bij het werk van de bindend-adviescommissie betrokken derden.

5. Mededelingen

- 5.1 Elke mededeling als bedoeld in dit reglement, dient te worden gedaan in schriftelijke vorm, dat wil zeggen per brief of per e-mail. De mededelingen worden zoveel mogelijk gedaan per e-mail. Correspondentie van partijen met de bindend-adviescommissie verloopt via het Bureau tenzij de bindend-adviescommissie in overleg met partijen anders bepaalt. In gevallen die naar het oordeel van de bindend-adviescommissie daartoe geschikt zijn, kan de bindend-adviescommissie rechtstreeks met partijen communiceren. Van elke mededeling die niet geschiedt via het Bureau dient steeds gelijktijdig een afschrift aan het Bureau te worden gezonden.
- 5.2 Indiening van stukken dient te gebeuren bij het Bureau in schriftelijke vorm. De stukken worden zoveel mogelijk ingediend in digitale vorm en toegezonden per e-mail.
- 5.3 De bindend-adviescommissie kan te allen tijde verlangen dat van een in digitale vorm ingediend stuk of mededeling alsnog een papieren versie wordt ingediend in ten hoogste vijf exemplaren, of dat van een in papieren vorm ingediend stuk of mededeling alsnog een digitale versie wordt ingediend.
- 5.4 Ieder van partijen is gehouden om van elke mededeling aan het Bureau of de bindend-adviescommissie en van ieder ingediend stuk gelijktijdig een kopie aan de wederpartij te zenden, in dezelfde vorm als waarin de mededeling of indiening aan het Bureau of de bindend-adviescommissie werd gedaan. Het Bureau zal van elke mededeling die het doet aan één van partijen telkens gelijktijdig een kopie aan de andere partij zenden.
- 5.5 De bindend-adviesprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal, tenzij partijen schriftelijk overeenkomen dat de procedure in de Engelse taal wordt gevoerd en deze overeenkomst wordt overgelegd. Het voeren van de bindend-adviesprocedure in de Engelse taal behoeft tevens de instemming van de bindend-adviescommissie.

Procedure

6. Aanhangig maken van de bindend-adviesprocedure

- 6.1 Een bindend-adviesprocedure wordt aanhangig op de dag van ontvangst door het Bureau van een door één der partijen ondertekend verzoek.
- 6.2 Het verzoek bevat in ieder geval de navolgende gegevens:
- naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van partijen;
 - een afschrift van de bindend-adviesovereenkomst als bedoeld in artikel 2;
 - een nauwkeurige omschrijving van de beslissing die gevraagd wordt en een zodanige toelichting daarop dat daaruit duidelijk blijkt wat partijen verdeeld houdt.
 - duidelijke omschrijving van de vordering.
- 6.3 Zo spoedig mogelijk na ontvangst van het verzoek bevestigt het Bureau schriftelijk aan partijen de ontvangst daarvan, onder vermelding van de dag van ontvangst.

7 De bindend-adviescommissie

- 7.1 De leden van de bindend-adviescommissie behoren onpartijdig en onafhankelijk te zijn.

- 7.2 Zij mogen geen nauwe persoonlijke of zakelijke banden met één der partijen hebben of gedurende een periode van zeven jaar voorafgaande aan hun benoeming door het Bestuur hebben gehad. Zij behoren geen rechtstreeks persoonlijk of zakelijk belang bij de afloop van de bindend-adviesprocedure.
- 7.3 De leden van de bindend-adviescommissie mogen niet uit enige andere hoofde dan hun lidmaatschap van de bindend-adviesprocedure betrokken zijn of zijn geweest bij het geschil waarover zij als leden van de bindend-adviescommissie moeten oordelen.
- 7.4 Het is een lid van de bindend-adviescommissie niet toegestaan gedurende de bindend-adviesprocedure contact te hebben met één der partijen omtrent aangelegenheden die de procedure betreffen, anders dan in aanwezigheid van de andere partij, tenzij zij daarvoor schriftelijk of per e-mail toestemming heeft van de andere partij en de andere leden van de bindend-adviescommissie.
- 7.5 Het Bestuur kan te allen tijde de benoeming van een lid van de bindend-adviescommissie ongedaan maken indien hij niet voldoet aan het in dit artikel bepaalde. Na overleg met partijen benoemt het Bestuur in dat geval zo spoedig mogelijk een andere bindend adviseur, wiens naam vermeld is op de lijst van bindend adviseurs van de Stichting, als lid van de bindend-adviescommissie.
- 7.6 De bindend-adviescommissie bestaat uit drie leden, tenzij partijen schriftelijk zijn overeengekomen dat de bindend-adviescommissie uit één lid bestaat. Indien partijen schriftelijk zijn overeengekomen dat de bindend-adviescommissie uit één lid bestaat, dienen zij vóór het einde van de in artikel 8.3 bedoelde termijn zulks aan het Bureau bekend te maken. Indien de bindend-adviescommissie bestaat uit drie leden, wijzen zij uit hun midden een voorzitter aan. De voorzitter kan zich laten bijstaan door een toegevoegd secretaris.
- 7.7 In afwijking van het bepaalde in artikel 7.6 bestaat de bindend-adviescommissie slechts uit één bindend adviseur indien - zulks naar het oordeel van het Bestuur - het totaal van het financieel belang van de vordering en - in voorkomend geval - van het financieel belang van de tegenvordering, zoals die voorlopig blijken uit het in artikel 6.1 bedoelde verzoek, een geldswaarde van € 50.000 niet te boven gaat en de zaak naar het oordeel van het Bestuur bovendien niet ongeschikt is voor behandeling door één bindend adviseur. Indien de bindend-adviescommissie op grond van de vorige volzin uit één bindend adviseur bestaat, is het Bestuur gerechtigd, doch niet verplicht, hetzij op verzoek van een der partijen hetzij eigener beweging, in elke stand van het geding de bindend-adviescommissie uit te breiden tot drie leden. In dat geval zal benoeming van twee extra leden door het Bestuur geschieden zonder toepassing van de procedure als bedoeld in artikel 8.
- 7.8 In afwijking van het bepaalde in artikel 7.7 bestaat de bindend-adviescommissie uit drie leden indien partijen zulks schriftelijk zijn overeengekomen en die overeenkomst vóór het einde van de in artikel 8.3 bedoelde termijn aan het Bureau is bekend gemaakt.

8. Procedure bij een bindend-adviescommissie van drie leden

- 8.1 Het bepaalde in artikel 8 is van toepassing indien de bindend-adviescommissie uit drie leden bestaat.
- 8.2 Zo spoedig mogelijk na ontvangst van het verzoek als bedoeld in artikel 6.1 zendt het Bureau aan ieder der partijen een gelijklopende lijst met namen van personen die in beginsel als bindend adviseur benoemd kunnen worden. Deze lijst is zoveel mogelijk gelijk aan de opsomming van personen die aan de stichting verbonden zijn, welke opsomming gepubliceerd

is op de door de stichting gehouden website (<http://www.sgoa.eu>). Indien het Bureau redenen heeft om aan ieder der partijen een van die opsomming afwijkende lijst te zenden, staat het het Bureau vrij zulks te doen, bijvoorbeeld ingeval bij het Bureau reeds bekend is dat een bepaalde persoon tijdelijk niet beschikbaar is voor bindend-adviesprocedures. Op voornoemde website is van ieder op de lijst genoemde personen een kort persoonsprofiel gepubliceerd.

- 8.3 Iedere partij kan binnen zeven dagen na ontvangst van de in lid 2 bedoelde lijst één persoon van de lijst nomineren voor benoeming tot lid van de bindend-adviescommissie en deze nominatie aan het Bureau schriftelijk kenbaar maken. Een partij die niet binnen deze termijn een nominatie bij het Bureau heeft ingediend, wordt onweerlegbaar geacht met ieder van de op de lijst voorkomende personen te kunnen instemmen, in welk geval het Bureau één persoon van de lijst zal nomineren voor benoeming tot lid van de bindend-adviescommissie.
- 8.4 Een nominatie door een der partijen als bedoeld in lid 3 is voor het Bestuur nimmer bindend. Indien het Bestuur, om welke reden dan ook, een nominatie afwijst, of indien de genomineerde persoon de benoeming als lid van de bindend-adviescommissie niet wil of niet kan aannemen, dan wel om andere redenen niet als zodanig blijkt te kunnen optreden, zal het Bureau de desbetreffende partij alsnog in de gelegenheid stellen om binnen zeven dagen na kennisgeving van het Bureau één andere persoon van de lijst te nomineren voor benoeming tot lid van de bindend-adviescommissie en deze nominatie aan het Bureau schriftelijk kenbaar maken. Indien de desbetreffende partij niet binnen deze termijn een nieuwe nominatie bij het Bureau heeft ingediend, wordt deze partij onweerlegbaar geacht met ieder van de op de lijst voorkomende personen te kunnen instemmen, in welk geval het Bureau één persoon van de lijst zal nomineren voor benoeming tot lid van de bindend-adviescommissie.
- 8.5 Indien bij de nominaties als bedoeld in lid 3 beide partijen dezelfde persoon nomineren, dan zal het Bureau beide partijen daarvan binnen zeven dagen schriftelijk in kennis stellen. In dat geval zal het Bureau een persoon van de lijst nomineren voor benoeming tot tweede lid van de bindend-adviescommissie.
- 8.6 De twee personen die op basis van de procedure genoemd in lid 2 tot en met 5 zijn genomineerd, zullen nadat zij hun benoeming hebben aangenomen, binnen zeven dagen na hun benoeming gezamenlijk een derde lid van de bindend-adviescommissie nomineren. De desbetreffende twee bindend adviseurs zullen bij deze nominatie gezamenlijk één persoon selecteren uit de in lid 2 bedoelde lijst, zulks mede met inachtneming van het bepaalde in artikel 10.3 van dit reglement. Indien de desbetreffende twee leden van de bindend-adviescommissie om welke reden dan ook niet binnen zeven dagen na hun benoeming gezamenlijk een derde lid nomineren, zal het Bureau een persoon van de lijst nomineren voor benoeming tot derde bindend adviseur.

9. Procedure bij een bindend-adviescommissie bestaande uit één bindend adviseur

- 9.1 Het bepaalde in artikel 9 is van toepassing indien de bindend-adviescommissie uit één bindend adviseur bestaat.
- 9.2 Zo spoedig mogelijk na ontvangst van het verzoek als bedoeld in artikel 6.1 zendt het Bureau aan ieder der partijen een gelijklopende lijst met namen van personen die in beginsel als bindend adviseur benoemd kunnen worden. Deze lijst bevat ten minste drie namen. De lijst wordt samengesteld door het Bureau. Op de door de stichting gehouden website (<http://www.sgoa.eu>) is een kort persoonsprofiel van ieder op de lijst genoemde personen gepubliceerd.
- 9.3 Iedere partij kan binnen zeven dagen na ontvangst van de in lid 2 bedoelde lijst de namen van de persoon tegen wie bij deze partij overwegende bezwaren bestaan, doorhalen en/of de (overgebleven) namen in volgorde van haar voorkeur nummeren. Partijen dienen de aldus

bewerkte lijst binnen zeven kalenderdagen na ontvangst daarvan bij het Bureau in te dienen. Een partij die niet binnen deze termijn een bewerkte lijst bij het Bureau heeft ingediend, wordt onweerlegbaar geacht met ieder van de op de lijst voorkomende personen te kunnen instemmen en zal het Bureau, een persoon van de lijst nomineren voor benoeming tot bindend adviseur.

- 9.4 De voorkeuren van partijen zullen door het Bureau worden vergeleken, waarna het Bestuur zoveel mogelijk met inachtneming van de voorkeur van partijen één bindend adviseur zal benoemen.
- 9.5 Ingeval een persoon de benoeming als bindend adviseur niet wil of niet kan aannemen, dan wel om andere redenen niet als zodanig blijkt te kunnen optreden, en er alsdan onvoldoende personen resteren die voor alle partijen aanvaardbaar zijn, zal het Bestuur een andere persoon als bindend adviseur benoemen.

10. Benoeming van de bindend-adviescommissie

- 10.1 Het Bestuur benoemt de bindend-adviescommissie zo spoedig mogelijk.
- 10.2 Indien een lid van het Bestuur nauwe persoonlijke of zakelijke banden met één der partijen heeft of heeft gehad gedurende een periode van zeven jaar voorafgaand aan het aanhangig maken van de bindend-adviesprocedure, zal het desbetreffende lid zich onthouden van een oordeel en beslissing omtrent de benoeming van de leden van de bindend-adviescommissie.
- 10.3 Indien de bindend-adviescommissie uit drie leden bestaat, dient tenminste één van de bindend adviseurs een academische graad in de rechten te bezitten en dient tenminste één van hen een niet-juridische achtergrond te hebben. Indien de bindend-adviescommissie bestaat uit drie leden, zal de bindend-adviescommissie uit haar midden een voorzitter aanwijzen, die als zodanig zal fungeren. De voorzitter dient een academische graad in de rechten te bezitten. Indien de bindend-adviescommissie uit één bindend adviseur bestaat, dient deze een academische graad in de rechten te bezitten.
- 10.4 De benoeming van een lid van de bindend-adviescommissie wordt door het Bureau namens het Bestuur bevestigd in een aan die bindend adviseur gerichte benoemingsbrief. De bindend adviseur aanvaardt zijn opdracht schriftelijk. Daartoe is voldoende de ondertekening en terugzending van een afschrift van de benoemingsbrief aan het Bureau. Door aanvaarding van de benoeming verklaart de desbetreffende bindend adviseur dat hij geen nauwe persoonlijke of zakelijke banden met één der partijen heeft of gedurende een periode van zeven jaar voorafgaande aan zijn benoeming door het Bestuur heeft gehad, dat hij geen rechtstreeks persoonlijk of zakelijk belang bij de afloop van de bindend-adviesprocedure heeft en dat hij tijd en gelegenheid heeft om conform de termijnen in dit reglement bedoeld, zijn opdracht uit te voeren.
- 10.5 Onmiddellijk nadat de bindend-adviescommissie is benoemd, stelt het Bureau partijen schriftelijk van de benoeming op de hoogte, onder mededeling van de naam- en adresgegevens van de voorzitter en de andere leden van de bindend-adviescommissie.

11. Procedure algemeen

- 11.1 De bindend-adviescommissie bepaalt de wijze waarop de procedure gevoerd wordt met inachtneming van de bepalingen van dit reglement - voor zover partijen niet bij overeenkomst afwijken of zijn afgeweken van dit reglement - en de omstandigheden van de

bindend-adviesprocedure. Indien de bindend-adviescommissie uit drie leden bestaat, kunnen procedurele zaken van ondergeschikt belang door de voorzitter worden beslist indien daartoe door de andere leden van de bindend-adviescommissie bevoegdheid is verleend.

- 11.2 De bindend-adviescommissie behandelt de partijen op voet van gelijkheid. Zij stelt de partijen over en weer in de gelegenheid hun standpunten naar voren te brengen en toe te lichten en zich uit te laten over elkaars standpunten en over alle bescheiden en andere gegevens die in de procedure ter kennis van de bindend-adviescommissie zijn gebracht. Bij haar bindend advies baseert de bindend-adviescommissie haar bindend advies ten nadele van een der partijen niet op bescheiden en andere gegevens waarover die partij zich niet heeft kunnen uitlaten.
- 11.3 Alle stukken die partijen ter kennis willen brengen van de bindend-adviescommissie worden door hen per e-mail toegezonden aan het Bureau.
- 11.4 In plaats van een persoonlijke verschijning van een getuige, een deskundige of een partij, kan de bindend-adviescommissie bepalen dat de desbetreffende persoon door middel van elektronische middelen rechtstreeks in contact staat met de bindend-adviescommissie en, voor zover van toepassing, met anderen. De bindend-adviescommissie bepaalt, in overleg met de betrokkenen, welke elektronische middelen daartoe worden gebruikt en op welke wijze dit geschiedt.
- 11.5 Partijen krijgen tot vier weken na verzending van de kennisgeving als bedoeld in artikel 10.5 de gelegenheid om de door hen gevraagde beslissing schriftelijk toe te lichten. Deze toelichting dient gezonden te worden aan het Bureau, vergezeld van afschriften van de schriftelijke bewijsstukken waarop partijen zich wensen te beroepen.
- 11.6 Van alle stukken die partijen toezenden aan de bindend-adviescommissie zenden zij per gelijke post afschriften aan de andere partij.
- 11.7 De bindend-adviescommissie geeft aan partijen de gelegenheid hun standpunten in een zitting mondeling toe te lichten, tenzij beide partijen daarvan afzien.
- 11.8 Binnen vier weken na het tijdstip waarop de stukken als bedoeld in artikel 11.5 uiterlijk konden worden ingediend, bepaalt de bindend-adviescommissie tijdstip en plaats van de zitting. Het Bureau overlegt voorafgaand met de bindend-adviescommissie en partijen over het tijdstip van de zitting. Na bepaling van tijdstip en plaats van de zitting stelt het Bureau partijen en de bindend-adviescommissie daarvan schriftelijk in kennis met inachtneming van een redelijke termijn voorafgaand aan de zitting. Hetzelfde geldt voor volgende zittingen die naar het oordeel van de bindend-adviescommissie nodig mochten zijn. Onverminderd het hiervoor bepaalde kan de bindend-adviescommissie op ieder moment van de procedure een zitting houden en de verschijning van de partijen gelasten.
- 11.9 De bindend-adviescommissie kan behalve de partijen, hun vertegenwoordigers, getuigen en deskundigen, andere personen ter zitting toelaten, tenzij één van de partijen zich daartegen verzet.
- 11.10 Indien de bindend-adviescommissie uit drie leden bestaat, zal één hunner dan wel een door het Bureau aangewezen persoon ter zitting als secretaris fungeren. Indien de bindend-adviescommissie uit één bindend adviseur bestaat, zal deze zich zo mogelijk ter zitting laten bijstaan door een door het Bureau aangewezen secretaris. De secretaris maakt van het verhandelde ter zitting aantekeningen. De bindend-adviescommissie en/of de Stichting

zijn nimmer gehouden een afschrift van de aantekeningen die van het verhandelde ter zitting zijn gemaakt aan partijen te verstrekken.

- 11.11 De bindend-adviescommissie is bevoegd om een van zijn leden aan te wijzen om een zitting als bedoeld in artikel 11.8 te houden.
- 11.12 De bindend-adviescommissie kan, na overleg met partijen, in bijzondere gevallen afwijken van de in de voorgaande leden beschreven procedure, maar zal partijen in elk geval in de gelegenheid stellen om hun zaak voor de bindend-adviescommissie toe te lichten, opmerkingen te maken en verzoeken te doen en te reageren op door de andere partij gedane uitlatingen.
- 11.13 Iedere partij kan zich doen vertegenwoordigen door een advocaat dan wel door een andere gemachtigde die daartoe schriftelijk volmacht heeft gekregen en een afschrift van die volmacht aan het Bureau is gestuurd. Mededelingen van de bindend-adviescommissie of het Bureau aan een partij die heeft meegedeeld zich aldus te doen vertegenwoordigen, worden onweerlegbaar geacht rechtsgeldig te zijn geschied indien zij zijn gezonden aan de advocaat of de gemachtigde van die partij.
- 11.14 Indien de bindend-adviescommissie het onderzoek schriftelijk gesloten heeft verklaard, zal zij in principe de nadien door één of meer der partijen ingediende akten en andere stukken buiten beschouwing laten.
- 11.15 Partijen zijn tegenover elkaar verplicht onredelijke vertraging van de bindend-adviesprocedure te voorkomen. De bindend-adviescommissie treft zo nodig, op verzoek van een partij of uit eigen beweging, maatregelen teneinde onredelijke vertraging van de procedure te voorkomen. De bindend-adviescommissie ziet toe op een voortvarend verloop van de procedure. De bindend-adviescommissie kan in bijzondere gevallen de in dit reglement genoemde termijnen verlengen.

12. Bewijs

De bewijsvoering, de toelaatbaarheid van de bewijsmiddelen, de bewijslastverdeling en de waardering van het bewijs staan ter vrije beoordeling van de bindend-adviescommissie.

13. De beslissing

- 13.1 De bindend-adviescommissie beslist als goede personen naar billijkheid en houdt bij de beslissing rekening met de toepasselijke handelsgebruiken.
- 13.2 De beslissing kan tevens inhouden:
 - a. de enkele vaststelling van de hoedanigheid of van de toestand van zaken;
 - b. de enkele bepaling van de hoogte van een schadevergoeding of van een verschuldigde geldsom.
- 13.3 Van een van de meerderheidsbeslissing afwijkende opvatting van een lid van de bindend-adviescommissie wordt in de beslissing geen melding gemaakt.
- 13.4 De bindend-adviescommissie geeft haar beslissing zo spoedig mogelijk.
- 13.5 De beslissing wordt in viervoud op schrift gesteld en door ieder van de leden van de bindend-adviescommissie ondertekend. Indien de bindend-adviescommissie uit één bindend adviseur bestaat, wordt de beslissing in tweevoud opgesteld.

- 13.6 De beslissing bevat naast de uitspraak van de bindend-adviescommissie in elk geval:
- a. de namen en woonplaatsen van de leden van de bindend-adviescommissie;
 - b. de namen en woonplaatsen van de partijen;
 - c. de dagtekening van de beslissing;
 - d. de plaats van de beslissing;
 - e. de gronden voor de gegeven beslissing;
 - f. de vaststelling van kosten van het bindend advies.
- 13.7 In afwijking van het bepaalde in artikel 13 lid 6 onder e bevat de beslissing geen gronden voor de gegeven beslissing indien:
- a. de beslissing uitsluitend betreft de enkele vaststelling van de hoedanigheid of van de toestand van zaken;
 - b. indien, nadat de bindend-adviesprocedure aanhangig is gemaakt, de partijen schriftelijk overeenkomen dat geen gronden voor de beslissing worden gegeven.
- 13.8 Zo spoedig mogelijk na ondertekening van de beslissing door de leden van de bindend-adviescommissie en nadat de kosten daarvan door partijen zijn voldaan, zendt het Bureau aan iedere partij het origineel van de beslissing, of een afschrift hiervan gewaarmerkt door een lid van de bindend-adviescommissie.
- 13.9 Een exemplaar van de beslissing blijft gedurende tien jaren berusten in het archief van de Stichting. Iedere partij kan gedurende die periode het Bureau verzoeken tegen vergoeding van kosten een door het Bureau gewaarmerkt afschrift van de beslissing te verschaffen.
- 13.10 Een bindend-adviesbeslissing is verbindend voor partijen met ingang van de dag waarop deze is ondertekend door al de leden van de bindend-adviescommissie. Door bindend advies door de Stichting of conform dit reglement overeen te komen, worden partijen onweerlegbaar geacht de verplichting op zich te hebben genomen de bindend-advies beslissing onverwijld na te komen zover op hen uit hoofde daarvan een verplichting voortvloeit.
- 14. Rectificatie van bindend advies en aanvullend bindend advies**
- 14.1 Elk der partijen kan tot dertig kalenderdagen na de dagtekening van het bindend advies de bindend-adviescommissie verzoeken een kennelijke reken- of schrijffout of andere kennelijke fout die zich voor eenvoudig herstel leent, in het bindend advies te herstellen. De bindend-adviescommissie kan binnen een termijn als overeengekomen tussen de partijen of tot dertig kalenderdagen na de dagtekening van het bindend advies ook uit eigen beweging tot verbetering overgaan.
- 14.2 Heeft de bindend-adviescommissie nagelaten te beslissen over een of meer zaken die aan haar oordeel waren onderworpen, dan kan een partij, tot dertig kalenderdagen na de dagtekening van het bindend advies, de bindend-adviescommissie verzoeken een aanvullend bindend advies te geven.
- 14.3 De in artikel 14.1 en 14.2 bedoelde verzoeken dienen schriftelijk in drievoud bij het Bureau te worden ingediend. Een kopie van dit verzoek wordt door de verzoeker rechtstreeks aan de wederpartij gestuurd. De wederpartij heeft de gelegenheid binnen dertig dagen na ontvangst van dit verzoek schriftelijk van haar opvattingen omtrent dit verzoek te doen blijken. De wederpartij stuurt een kopie van haar eventuele reactie rechtstreeks aan de verzoeker.
- 14.4 Indien de bindend-adviescommissie tot herstel of verbetering over gaat, dan wordt deze door de bindend adviescommissie in een apart stuk vermeld, dat geacht wordt deel uit te

maken van het bindend advies.

- 14.5 Voordat de bindend-adviescommissie op het verzoek of uit eigen beweging tot de verbetering als bedoeld in het eerste lid beslist over te gaan, stelt het partijen in de gelegenheid zich daarover binnen dertig dagen uit te laten. De wederpartij stuurt een kopie van haar eventuele reactie rechtstreeks aan de verzoeker en het Bureau.
- 14.6 Het Bureau kan voor de behandeling van het verzoek tot herstel of aanvulling de betaling van een honorarium en verschotten – alsook van een voorschot daarvoor – van de verzoeker verlangen.
- 14.7 Gaat de bindend-adviescommissie tot de verbetering over, dan wordt deze door de bindend-adviescommissie op het origineel en op de afschriften van de bindend-advies beslissing aangebracht en ondertekend, dan wel in een apart door de bindend-adviescommissie ondertekend stuk vermeld, welk stuk geacht wordt deel uit te maken van de bindend-advies beslissing.
- 14.8 Een aanvullend bindend advies geldt als een bindend advies.
- 14.9 Wijst de bindend-adviescommissie het verzoek tot het herstel, verbetering of aanvulling van een bindend advies af, dan deelt het Bureau dit aan partijen mede. Een afschrift van deze mededeling wordt ondertekend door alle leden van de bindend-adviescommissie.

15. Kosten

Algemeen

- 15.1 Onder de kosten van de bindend-adviesprocedure worden verstaan de kosten die het bindend advies naar het oordeel van de bindend-adviescommissie met zich meebracht, alsmede de administratiekosten en het honorarium en de verschotten van de leden van de bindend-adviescommissie, waaronder de kosten van de door het Bureau aangewezen secretaris, de kosten in verband met voorzieningen en de huur van ruimte voor de zittingen.
- 15.2 Iedere partij draagt voor het overige zijn eigen kosten (zoals kosten van bestede tijd, reiskosten, kosten van adviseurs en dergelijke).
- 15.3 Aanvrager is bij het aanhangig maken van de bindend-adviesprocedure een bedrag voor administratiekosten verschuldigd aan de Stichting als beschreven in het aanhangsel bij dit reglement. Voorts is Verweerder bij het instellen van een tegenvordering ook administratiekosten verschuldigd als beschreven in het aanhangsel bij dit reglement. Het aanhangsel kan te allen tijde door het Bestuur worden gewijzigd. Het gewijzigde aanhangsel is slechts van toepassing op aanvragen die zijn ingediend na het tijdstip van inwerkingtreding van de wijziging overeenkomstig artikel 19. Het Bureau deelt het bedrag aan de aanvrager mede bij de ontvangstbevestiging, bedoeld in artikel 19.
- 15.4 Indien aanvrager respectievelijk verweerder gedurende de procedure een door haar ingestelde vordering respectievelijk tegenvordering vermeerdert, zal die partij in aanvulling op de in artikel 15.3 bedoelde bedragen, een additioneel bedrag aan de Stichting verschuldigd zijn, berekend met inachtneming van het bepaalde in het aanhangsel bij dit reglement.
- 15.5 De administratiekosten worden berekend op basis van de door het Bestuur vastgestelde schaal, vervat in het aanhangsel behorende bij dit reglement. De schaal kan te allen tijde door het Bestuur worden gewijzigd overeenkomstig artikel 19. De gewijzigde bedragen zijn slechts van toepassing op aanvragen die worden ingesteld na het tijdstip van inwerkingtreding van de

wijziging overeenkomstig artikel 19. Indien de administratiekosten niet kunnen worden berekend op basis van het aanhangsel, beslist het Bestuur.

- 15.6 Alle in het aanhangsel bij dit reglement genoemde bedragen zijn exclusief omzetbelasting.
- 15.7 Het door de Stichting aan aanvrager en, in voorkomend geval, aan verweerder in rekening gebrachte bedrag wegens administratiekosten blijft onverminderd aan de Stichting verschuldigd ingeval van intrekking of vermindering van de vordering respectievelijk van de tegenvordering alsook ingeval van beëindiging van de procedure op verzoek van de partijen.
- 15.8 Het Bureau draagt zorg voor de invordering van de verschuldigde administratiekosten, verhoogd met de daarover verschuldigde omzetbelasting. Indien na een tweede schriftelijke aanmaning door het Bureau een partij de door haar verschuldigde administratiekosten, verhoogd met omzetbelasting, niet binnen veertien kalenderdagen heeft voldaan, wordt zij onweerlegbaar geacht haar verzoek respectievelijk tegenvordering te hebben ingetrokken.
- 15.9 De bindend-adviescommissie, het Bureau en de Stichting zijn te allen tijde bevoegd hun werkzaamheden op te schorten zolang de desbetreffende partij de verschuldigde administratiekosten, verhoogd met omzetbelasting, niet heeft voldaan.

15. Honorarium en verschotten van de leden van de bindend-adviescommissie

- 15.1 Het honorarium en verschotten van de leden van de bindend-adviescommissie worden door het Bureau vastgesteld na overleg met de desbetreffende leden. Bij de vaststelling van het honorarium wordt rekening gehouden met de tijd die de leden aan de zaak hebben besteed, en de in het aanhangsel bij dit reglement genoemde tarieven.
- 15.2 Onder de verschotten van de leden van de bindend-adviescommissie worden onder meer begrepen redelijke reis- en verblijfkosten, kosten van bijstand, de kosten van de door het Bureau aangewezen secretaris, kosten van deskundigen, kosten van vergaderruimte, porti en kosten van telefoon en fotokopieën.

16. Voorschotten

- 16.1 Het Bureau is bevoegd van de aanvrager een voorschot te verlangen waaruit, voor zover mogelijk, het honorarium en de verschotten van de leden van de bindend-adviescommissie zullen worden betaald. Indien de verweerder een tegenvordering heeft ingesteld, kan het Bureau ook van hem daarvoor een voorschot verlangen.
- 16.2 De kosten van deskundigen en van andere technische bijstand worden eveneens uit het voorschot betaald, indien en voor zover deze kosten door de Stichting of door leden van de bindend-adviescommissie zijn gemaakt.
- 16.3 Op verzoek van het Bureau overlegt de voorzitter van de bindend-adviescommissie met het Bureau ten aanzien van de omvang van de door de bindend-adviescommissie verwachte werkzaamheden en kosten, teneinde het bedrag van het voorschot vast te stellen.
- 16.4 Het Bureau kan te allen tijde aanvulling van het voorschot verlangen.
- 16.5 Van de vaststelling en de betaling van voorschotten wordt steeds door het Bureau aan de voorzitter van de bindend-adviescommissie mededeling gedaan.

- 16.6 De leden van de bindend-adviescommissie en het Bureau zijn te allen tijde bevoegd hun werkzaamheden op te schorten zolang de desbetreffende partij het van haar verlangde voorschot niet heeft gestort. Indien na een tweede schriftelijke aanmaning door het Bureau een partij het van haar verlangde voorschot niet binnen veertien kalenderdagen heeft gestort, wordt zij onweerlegbaar geacht haar vordering respectievelijk tegenvordering te hebben ingetrokken.
- 16.7 De Stichting is niet gehouden tot enige betaling van kosten die niet door een voorschot zijn gedekt. Over het bedrag van het gestorte voorschot wordt geen rente vergoed.
- 16.8 Bij intrekking van een vordering, zal de Stichting alle door haar gemaakte kosten die niet door het voorschot zijn gedekt verhalen op de partij die de vordering intrekt. De bindend-adviescommissie (dan wel het Bureau indien de Bindend-adviescommissie nog niet is benoemd) kan in dit geval ook besluiten tot gelijke verdeling van de kosten over ieder der partijen.

17. Uitsluiting van aansprakelijkheid

De Stichting, de leden van het Bestuur in persoon, de medewerkers van het Bureau, de secretaris van de bindend-adviescommissie en/of leden van de bindend-adviescommissie zijn niet aansprakelijk, op welke rechtsgrond dan ook, voor enig handelen of nalaten met betrekking tot een bindend advies en /of een bindend-adviesprocedure waarop dit reglement van toepassing is, behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid.

18. Onvoorziene zaken

- 18.1 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Bestuur. Het Bestuur kan de secretaris van de Stichting machtigen dergelijke beslissingen te nemen. Gedurende de loop van de procedure zullen de beslissingen worden genomen in overleg met de voorzitter van de bindend-adviescommissie.

19. Wijzigingen

- 19.1 Het Bestuur kan te allen tijde wijzigingen in dit reglement aanbrengen. Het gewijzigde reglement treedt in werking met ingang de dag, volgend op de dag waarop het gewijzigde reglement ter griffie van de rechtbank Noord-Holland te Haarlem is gedeponereerd.

Op bindend-adviesprocedures die op de dag van inwerkingtreding van het gewijzigde reglement reeds aanhangig waren, is het gewijzigde reglement niet van toepassing.

Dit reglement is op 24 juli 2017 vastgesteld door het Bestuur van de Stichting Geschillenoplossing Automatisering statutair gevestigd te Den Haag en gedeponereerd ter griffie van de arrondissementsrechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem op 28 juli 2017 onder nummer 18/2017