

Stichting Geschillenoplossing Automatisering (SGOA)

Reglement van de Stichting Geschillenoplossing Automatisering voor ICT-mediation.

De SGOA biedt mediations aan voor ICT-conflicten.

1. Doel

Het bestuur van de Stichting Geschillenoplossing Automatisering, hierna te noemen: de Stichting, heeft het volgende reglement vastgesteld voor mediations in kwesties met betrekking tot informatie- en communicatietechnologie.

2. Definities

In dit ICT-Mediation Reglement wordt verstaan onder:

- a. Aanvrager: de partij(en) die de ICT-Mediation aanhangig maakt (maken); indien partijen een gezamenlijke aanvraag indienen als bedoeld in artikel 3.1, dan is ieder van die partijen een Aanvrager in de zin van dit reglement;
- b. Bestuur: het bestuur van de Stichting;
- c. Bureau: het Bureau van de Stichting zoals voorzien in de statuten van de Stichting;
- d. ICT: informatie- en communicatietechnologie;
- e. ICT-Mediation: methode waarbij de Mediationdeelnemers zich inzetten om zakelijke Kwesties binnen het werkingsgebied van de ICT op te lossen onder leiding van twee gespecialiseerde SGOA-Mediators sub g hierna bedoeld met toepassing van dit ICT-Mediation Reglement;
- f. Kwestie: het in de aanvraag en participatieverklaring (als bedoeld in artikel 3) en in de Mediationovereenkomst omschreven probleem (problemen), verschil(len) van inzicht, geschil(len) of conflict(en);
- g. Mediator: de SGOA zet twee soorten mediators in:
een jurist-mediator met ervaring in ICT-mediations en gespecialiseerd in juridische vraagstukken op het gebied van ICT en een ICT-deskundige mediator met ervaring in ICT-mediations en gespecialiseerd in de technische en/of organisatorische en/of management vraagstukken (in meest brede zin des woord) op het gebied van ICT;
- h. Mediationdeelnemer: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die deelneemt aan de ICT-Mediation;
- i. Mediationovereenkomst: de schriftelijke overeenkomst waarin de Mediationdeelnemers en de Mediator(s) het verstrekken en aanvaarden van de opdracht tot Mediation nog eens schriftelijk jegens elkaar bevestigen en waarin de toepasselijkheid van dit ICT-Mediation Reglement en de eventueel van dit ICT-Mediation Reglement afwijkende afspraken tussen Mediator(s) en Mediationdeelnemers worden vastgelegd.
- j. de Stichting: de Stichting Geschillenoplossing Automatisering, kantoorhoudende te Heemstede en statutair gevestigd te 's Gravenhage;
- k. Wederpartij: de partij(en) met wie Aanvrager(s) de Mediation wil voeren;
- l. Werkdagen: maandag tot en met vrijdag behoudens de in Nederland algemeen erkende feestdagen;

Het gebruik in dit reglement van mannelijke aanduidingen omvat mede, waar zulks nodig is, de vrouwelijke aanduiding.

3. **Aanvraag**

Gezamenlijke aanvraag

3.1 De Mediationdeelnemers dienen bij voorkeur een gezamenlijke aanvraag in bij het Bureau van de Stichting. Deze aanvraag wordt door toezending per e-mail naar het e-mailadres info@sgoa.eu of info@sgoa.org ingezonden dan wel schriftelijk naar het adres van het Bureau van de Stichting.

3.2 In de aanvraag worden in ieder geval vermeld:

- naam, adres en woon- of vestigingsplaats van de Mediationdeelnemers en – waar van toepassing - hun aan de Mediation deelnemende vertegenwoordigers en hun adviseurs of gemachtigden die hen tijdens de ICT-Mediation zullen vergezellen, alsmede telefoonnummer en e-mailadressen van alle genoemde betrokkenen;
- een globale omschrijving en het vermoedelijke totale (een en hetzelfde voor alle Aanvragers tezamen, dan wel de optelsom van de verschillende belangen indien de Aanvragers verschillende belangen hebben) financieel belang van de Kwestie.
- indien de Aanvragers daarover reeds overeenstemming hebben bereikt, een gemeenschappelijke voorkeur van de Aanvragers voor de inschakeling van twee Mediators (één jurist-mediator en één ICT-deskundige mediator) uit de lijst van Mediators zoals gepubliceerd op de website van de Stichting (zie www.sgoa.eu); de Aanvragers kunnen aan die eventuele gemeenschappelijke voorkeur niet het recht of de verwachting ontleenen dat de desbetreffende Mediators bereid en beschikbaar zijn voor de ICT-Mediation.

Eenzijdige aanvraag door één van de beoogde Mediationdeelnemers

3.3 Een eenzijdige aanvraag wordt door Aanvrager(s) ingediend in viervoud

- tenzij de aanvraag per e-mail aan het Bureau wordt gestuurd - en één (1) exemplaar wordt na ontvangst door het Bureau onmiddellijk doorgezonden aan de Wederpartij(en). Hierbij wordt het ICT-Mediation Reglement gevoegd. In de aanvraag worden in ieder geval vermeld:
- naam, adres en woon- of vestigingsplaats van de Aanvrager(s) en haar / zijn (hun) aan de Mediation deelnemende vertegenwoordiger(s) en waar gewenst haar of zijn (hun) adviseur of gemachtigden die haar / hem (hen) tijdens de ICT-Mediation zullen vergezellen;
- telefoonnummer en e-mailadressen van alle genoemde betrokkenen;
- de naam en contactgegevens van de beoogde Wederpartij(en);
- een globale omschrijving van de Kwestie en het totale (indien er meerdere Aanvragers zijn: een en hetzelfde voor alle Aanvragers tezamen dan wel de optelsom van de verschillende belangen indien zij verschillende belangen hebben) vermoedelijke financieel belang van Aanvrager(s) met betrekking tot de Kwestie.

- 3.4 De Wederpartij(en) zal (zullen) binnen zeven (7) werkdagen na het doorzenden van de aanvraag door het Bureau als bedoeld in artikel 3.3, aan het Bureau per e-mail of schriftelijk meedelen of zij wil(len) participeren in de ICT-Mediation. Indien niet binnen deze termijn een schriftelijke instemmende reactie van de Wederpartij(en) bij het Bureau is ontvangen, dan wordt het verzoek om te participeren in de ICT-Mediation geacht te zijn afgewezen door de Wederpartij wiens reactie is uitgebleven, tenzij Aanvrager(s) binnen deze termijn van zeven (7) werkdagen schriftelijk heeft (hebben) aangegeven dat en met hoeveel werkdagen uitstel zij akkoord gaat (gaan). Een voorwaardelijke instemming door Wederpartij(en) wordt als afwijzing om te participeren in de voorgestelde ICT-Mediation beschouwd, tenzij de Aanvrager(s) zich met de door de Wederpartij(en) gestelde voorwaarden schriftelijk verenigt (verenigen) binnen zeven (7) werkdagen dagen nadat de voorwaardelijke participatieverklaring van Wederpartij(en) door het Bureau aan Aanvrager(s) is verzonden.
- 3.5 De Wederpartij die zich bereid verklaart om te participeren in de ICT-Mediation, vermeldt in die reactie in elk geval:
- de eigen naam, adres en vestigingsplaats en haar aan de ICT-Mediation deelnemende vertegenwoordiger(s) en waar gewenst de gegevens van de adviseur of gemachtigde die hem tijdens de ICT-Mediation zal/zullen vergezellen; telefoonnummer en e-mailadressen van alle genoemde betrokkenen;
 - een globale omschrijving en het totale (indien er meerdere Wederpartijen zijn: een en hetzelfde voor alle Wederpartijen tezamen dan wel de optelsom van de verschillende belangen indien zij verschillende belangen hebben) vermoedelijke financieel belang van Wederpartij(en) met betrekking tot de Kwestie.
- 4. Mededelingen**
- 4.1 Elke mededeling, bedoeld in dit ICT-Mediation Reglement, wordt in schriftelijke vorm of door middel van een elektronisch communicatiemiddel gedaan. Een e-mail naar een daartoe door het Bureau aangewezen e-mailadres wordt slechts geacht te zijn ontvangen als het Bureau de ontvangst daarvan per e-mail aan de afzender bevestigt.
- 5. Benoeming van de Mediator(s)**
- 5.1 De Stichting benoemt Mediators die onpartijdig en onafhankelijk zijn en geen nauwe persoonlijke of zakelijke banden hebben of gehad hebben met één der Mediationdeelnemers. Zij hebben geen rechtstreeks of zijdelings belang bij de uitkomst van de ICT-Mediation. Het Bestuur kan te allen tijde de benoeming van een Mediator ongedaan maken indien deze niet voldoet aan het in dit artikel bepaalde. Na overleg met de Mediationdeelnemers benoemt het Bestuur in dat geval zo spoedig mogelijk een andere Mediator, wiens naam is vermeld op de op de website van de Stichting (zie www.sgoa.eu) gepubliceerde lijst van mediators in de desbetreffende categorie.
- 5.2 Indien er sprake is van een gezamenlijke aanvraag als bedoeld in artikel 3.1 en de beide in deze aanvraag door de Aanvragers eventueel voorgestelde Mediators zich tegenover de Stichting schriftelijk bereid hebben verklaard hun benoeming tot Mediator door de Stichting te aanvaarden, zal geen lijstprocedure als bedoeld in artikel 5,3, worden uitgevoerd.

- 5.3 Zo spoedig mogelijk na ontvangst van de gezamenlijke aanvraag dan wel na de bevestiging van de Wederpartij(en) bedoeld in artikel 3.5, zendt het Bureau aan ieder der Mediationdeelnemers een gelijklopende lijst met namen van personen die als onafhankelijk Mediators benoemd kunnen worden. Deze lijst bevat ten minste drie namen van ICT-jurist-mediators en drie namen van ICT-deskundige-mediators en wordt namens het Bestuur samengesteld door het Bureau. Op verzoek van een Mediationdeelnemer doet het Bureau aan deze partij, met kopie aan de andere Mediationdeelnemer een uitgebreider (dan op de website van de SGOA gepubliceerd) zakelijk profiel van de op de lijst genoemde personen toekomen.
- 5.4 Een Mediationdeelnemer kan op de lijst met namen de persoon tegen wie bezwaren bestaan, doorhalen en de overgebleven namen in volgorde van voorkeur nummeren. Ieder der Mediationdeelnemers stuurt de aldus bewerkte lijst binnen zeven (7) werkdagen aan het Bureau terug.
- 5.5 De voorkeuren van partijen zullen door het Bureau worden vergeleken, waarna het Bureau namens het Bestuur met inachtneming van de voorkeur van partijen twee Mediators zal benoemen te weten een jurist-mediator en een ICT-deskundige-mediator.
- 5.6 Mocht geen eensluidende voorkeur van de beoogde deelnemers ontstaan voor de twee Mediators of indien de bewerkte lijst van namen niet binnen zeven (7) werkdagen bij het Bureau is ontvangen, dan is het Bureau namens het Bestuur bevoegd om zelf twee Mediators uit de lijst te benoemen.
- 5.7 Ingeval een persoon de uitnodiging van het Bureau om als onafhankelijke Mediator op te treden niet wil of kan aannemen, dan wel om andere redenen niet als onafhankelijke Mediator blijkt te kunnen optreden en er onvoldoende personen op de teruggezonden lijsten zijn overgebleven die voor elk der beoogde Mediationdeelnemers aanvaardbaar zijn, zal het Bureau namens het Bestuur rechtstreeks andere onafhankelijke Mediator(s) benoemen.
- 5.8 Na de benoeming van de Mediators zal het Bureau de Mediationdeelnemers mededelen wie de benoemde Mediators zijn en tevens berichten welke personen namens de Mediationdeelnemers de Mediation zullen bijwonen alsmede de namen – voor zover van toepassing – van de adviseurs die hen zullen bijstaan en / of vergezellen.
- 5.9 De werkzaamheden van de Mediator(s) betreffen de Mediationbijeenkomst(en) en kunnen daarnaast eventuele andere werkzaamheden betreffen zoals het onderhouden van contacten met de Mediationdeelnemers ter voorbereiding van de Mediationbijeenkomst, het bestuderen van stukken en het opstellen van een vaststellingsovereenkomst.
- 6. Tijd en plaats**
- 6.1 Het Bureau bepaalt na overleg met de Mediationdeelnemers en de Mediator(s) de datum en tijd waarop en de plaats waar de Mediationbijeenkomst zal worden gehouden. De (eerste) Mediationbijeenkomst zal zo mogelijk binnen dertig (30) dagen na dagtekening van de benoeming van de Mediators worden gehouden.
- 7. Voorbereiding van de Mediationbijeenkomst**
- 7.1 Mediators en Mediationdeelnemers zullen elk de Mediationbijeenkomst goed voorbereiden.
- 7.2 De Mediationdeelnemers kunnen laten weten welke documenten zij willen tonen of gebruiken tijdens de Mediationbijeenkomst. Elk van de Mediationdeelnemers kan uiterlijk veertien (14) kalenderdagen vóór de Mediationbijeenkomst ofwel door tussenkomst van het Bureau een gezamenlijk

verzoek aan de Mediators doen toekomen met een lijst van documenten welke zij willen tonen of gebruiken, dan wel ieder afzonderlijk met kopie aan elkaar een dergelijke lijst door tussenkomst van het Bureau aan de Mediators doen toekomen. De Mediators zullen vervolgens – voor zover nodig na overleg met de Mediationdeelnemers – laten weten welke documenten ingezonden kunnen worden. Alle andere documenten kunnen worden meegenomen naar de Mediationbijeenkomst om waar nodig geraadpleegd te kunnen worden.

7.3 Het Bureau zal voorafgaand aan de Mediationbijeenkomst aan de Mediationdeelnemers een concept van de Mediationovereenkomst en een exemplaar van dit ICT-Mediation Reglement sturen.

7.4 De ICT-Mediation kan in de Nederlandse of Engelse taal worden gevoerd. De Mediationdeelnemers kunnen daartoe bij de aanvraag of de reactie op een eenzijdige aanvraag een verzoek aan het Bureau doen. Bij verschil van mening tussen de Mediationdeelnemers, beslissen de Mediators hierover. Eventuele in de Mediation te gebruiken stukken zullen op eerste verzoek van één van de Mediationdeelnemers voor rekening van de partij die om de vertaling verzoekt, door een door het Bureau aangewezen vertaler worden vertaald.

8. Verloop van de Mediation

8.1 De Mediationdeelnemers worden in de Mediationbijeenkomst vertegenwoordigd door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger met een mandaat om besluiten in de Kwestie te nemen. Zij kunnen zich laten vergezellen door adviseurs, hetgeen tevoren is afgestemd met de andere Mediationdeelnemer(s) en de Mediators.

8.2 De Mediationbijeenkomst begint met het bespreken en ondertekenen van de Mediationovereenkomst.

8.3 De Mediator(s) bepalen in overleg met de Mediationdeelnemers de wijze waarop de Mediation wordt gevoerd. Zij kunnen met instemming van de Mediationdeelnemers eventueel derden-deskundigen in de Mediation betrekken.

8.4 Het is de Mediator(s) toegestaan afzonderlijk en vertrouwelijk met de Mediationdeelnemers te overleggen.

8.5 De Mediationdeelnemers en de Mediator(s) spannen zich ervoor in om de Mediation voortvarend te laten verlopen.

8.6 Tussentijdse afspraken binden de Mediationdeelnemers alleen voor zover zij die afspraken en het bindende karakter daarvan uitdrukkelijk vastleggen in een ondertekende overeenkomst. Zij zijn niet gebonden aan de stellingen en voorstellen die zij of de Mediator(s) tijdens de Mediation hebben ingenomen of gedaan. De Mediationdeelnemers zijn alleen gehouden aan dat wat in de artikel 10 bedoelde en door hen ondertekende vaststellingsovereenkomst is vastgelegd.

9. Einde van de Mediation

9.1. De ICT-Mediation vindt plaats op basis van vrijwilligheid van de Mediationdeelnemers. Tot de rechtens afdwingbare verplichting van de Mediationdeelnemers behoort echter het deelnemen aan ten minste één (1) gezamenlijke Mediationbijeenkomst.

9.2 De ICT -Mediation eindigt ook i) in geval van 2 Mediationdeelnemers, door niet – of niet – volledige betaling door 1 Mediationdeelnemer van de door haar of hem te betalen kosten als bedoeld in artikelen 12, 13 en 14; ii) ingeval van meer dan 2 Mediationdeelnemers, indien geen van allen de door hen te betalen kosten als bedoeld in artikelen 12, 13 en 14 (volledig) voldoet; iii) door ondertekening door de Mediationdeelnemers van de in artikel 10 bedoelde

- vaststellingsovereenkomst, dan wel, iv) indien een van de Mediationdeelnemers een natuurlijk persoon is, door diens dood.
- 9.3 Wanneer de Mediation is beëindigd, zal het Bureau de Mediationdeelnemers schriftelijk hiervan in kennis stellen.

10. Vastlegging van het resultaat van de ICT-Mediation

- 10.1 De Mediator(s) draagt of dragen er zorg voor dat hetgeen de Mediationdeelnemers zijn overeengekomen deugdelijk in een concept voor een vaststellingsovereenkomst wordt vastgelegd. Voor de inhoud van de vaststellingsovereenkomst zijn en blijven uitsluitend de Mediationdeelnemers zelf ten volle verantwoordelijk, ook ingeval de Mediators de vaststellingsovereenkomst mede ondertekenen. Zij hebben het recht zich daarbij door een adviseur te laten bijstaan; de adviseur is aan dezelfde geheimhouding gebonden als de Mediationdeelnemers.
- 10.2 De Stichting en de Mediator(s) zijn niet aansprakelijk, uit welke rechtsgrond dan ook, voor de inhoud van de door de Mediationdeelnemers gesloten vaststellingsovereenkomst en de eventueel uit een onjuiste, onvolledige of anderszins gebrekkige vastlegging van afspraken voortvloeiende schade, ook ingeval de Mediators de vaststellingsovereenkomst mede ondertekenen.
- 10.3 De Mediationdeelnemers bepalen gezamenlijk in hoeverre de inhoud van de te sluiten vaststellingsovereenkomst vertrouwelijk blijft. De inhoud mag echter altijd aan de rechter (of een arbiter indien tussen de Mediationdeelnemers arbitrage is of wordt overeengekomen) worden voorgelegd als dat noodzakelijk is om nakoming ervan te vorderen.

11. Andere procedures en geheimhouding

- 11.1 Vanaf de ontvangst van de aanvraag tot het einde van de ICT-Mediation zullen de Mediationdeelnemers geen gerechtelijke of arbitrale procedure, waaronder een kort geding of een arbitraal kort geding, aanvangen of voortzetten, tenzij dit naar hun oordeel absoluut noodzakelijk is voor het behoud van rechten, zoals het verlopen van termijnen of wegens het treffen van conservatoire maatregelen. Indien een Mediationdeelnemer een maatregel ter bewaring van recht neemt, of een procedure daartoe aanhangig maakt, is deze verplicht daarvan binnen vierentwintig (24) uur na het nemen, respectievelijk aanhangig maken daarvan mededeling te doen aan de Mediator(s) en de andere Mediationdeelnemer(s).
- 11.2 De Mediationdeelnemers verplichten zich tijdens enige gerechtelijke of arbitrale procedure zich niet te zullen beroepen op het verloop van de ICT-Mediation of tijdens de ICT-Mediation door daar aanwezige personen gedane mededelingen, voorstellen of standpunten of andere daar schriftelijk of mondeling verstrekte informatie.
- 11.3 Daarnaast verplichten de Mediationdeelnemers zich om geen in de Mediation gebruikte stukken of andere informatie op beeld- of geluidsdragers of digitale bestanden aan derden bekend te maken, in welke vorm dan ook of te gebruiken in gerechtelijke of arbitrale procedures. Dit geldt niet voor zover de Mediationdeelnemers al vóór de Mediation over deze informatie beschikten of konden beschikken.
- 11.4 Deze plicht tot geheimhouding als bedoeld in artikelen 11.1 tot en met 11.3 is ook van toepassing op de Mediators en op eventueel bij de Mediation betrokken derden.
- 11.5 Tenzij anders tussen partijen overeengekomen, zullen de Mediators noch als rechter, arbiter, advocaat of adviseur in enige gerechtelijke of arbitrale procedure betreffende het bij de ICT-Mediation behandelde geschil optreden.

12. Kosten Algemeen

- 12.1 Onder de kosten van de Mediation worden verstaan de kosten die de Mediation naar het oordeel van het Bureau (namens het Bestuur) noodzakelijkerwijs met zich bracht, alsmede de administratiekosten, en het honorarium van de Mediators en de eventueel bij het werk van de Mediators betrokken derden.
- 12.2 De kosten van de Mediation als in lid 1 bedoeld zullen door partijen gelijklijk worden gedragen tenzij anders overeengekomen.
- 12.3 Voor het overige draagt iedere Mediationdeelnemer zijn eigen kosten (zoals honoraria en onkosten van hun adviseurs, bestede tijd en onkosten Mediationdeelnemers en dergelijke), tenzij partijen anders overeenkomen.

13. Administratiekosten

- 13.1 Per Aanvrager is bij het aanhangig maken van de Mediation een vast bedrag, berekend volgens het bepaalde in artikel 13 lid 3, voor administratiekosten verschuldigd aan de Stichting. Het Bureau deelt dit bedrag aan de Aanvrager(s) mede na de ontvangst van de aanvraag, bedoeld in artikel 3.1. of 3.3.
- 13.2 Indien van de Wederpartij(en) een schriftelijke instemmende reactie betreffende het participeren in de Mediation conform artikel 3 van dit ICT-Mediation Reglement is ontvangen, dan zijn ook per Wederpartij(en) administratiekosten verschuldigd, op basis van het door Wederpartij(en) geduide financiële belang berekend volgens artikel 13.3. Het Bureau deelt het bedrag van de administratiekosten aan de Wederpartij(en) mede binnen zeven (7) kalenderdagen na ontvangst van de instemmende reactie.
- 13.3 De administratiekosten worden berekend over het totaal (het totale financieel belang als bedoeld in artikelen 3.2, tweede gedachtestreepje of artikel 3.3 vijfde gedachtestreepje plus het totale financieel belang als bedoeld in artikel 3.5 tweede gedachtestreepje) van het door Aanvrager(s) en Wederpartij(en) geduide financieel belang op basis van de door het Bestuur vastgestelde schaal, vervat in het aanhangsel behorende bij dit ICT-Mediation Reglement. De schaal van administratiekosten kan tussentijds door het Bestuur worden gewijzigd. Indien de administratiekosten niet kunnen worden berekend op basis van het aanhangsel, beslist het Bureau namens het Bestuur. Indien het hiervoor in dit lid bedoelde opgetelde totale financiële belang gedurende de Mediation wordt verhoogd, zijn aanvullende administratiekosten verschuldigd op basis en conform de voor het verhoogde belang geldende schaal; indien het financieel belang lager wordt, zal er geen aanpassing plaatsvinden.
- 13.4 Het Bureau factureert met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2 de door de partijen verschuldigde administratiekosten, verhoogd met de verschuldigde omzetbelasting. Indien na een tweede schriftelijke aanmaning door het Bureau een (van de) Mediationdeelnemer(s) de door deze verschuldigde administratiekosten verhoogd met de verschuldigde omzetbelasting, niet of niet – volledig binnen veertien (14) kalenderdagen heeft (hebben) voldaan, wordt hij geacht de aanvraag voor Mediation te hebben ingetrokken respectievelijk wordt deze geacht haar toezegging tot deelname aan de Mediation als bedoeld in artikel 3.4 van dit reglement te hebben ingetrokken. Indien er meer dan twee Mediationdeelnemers zijn, wordt de Mediation voortgezet tussen de resterende Mediationdeelnemers tenzij deze anders overeenkomen.
- 13.5 De Mediators en het Bureau zijn te allen tijde bevoegd hun werkzaamheden op te schorten zolang één van de Mediationdeelnemers de verschuldigde administratiekosten, verhoogd met omzetbelasting, niet of niet - geheel heeft voldaan.

14. Honorarium en verschotten van de Mediators

- 14.1 Het honorarium van de Mediator(s) wordt door het Bureau namens het Bestuur vastgesteld volgens een door het Bestuur vastgesteld tarief op basis van de door het Bestuur vastgestelde schaal, vervat in het aanhangsel behorende bij dit ICT-Mediation Reglement. De schaal van de honoraria kan tussentijds door het Bestuur worden gewijzigd. Bij de vaststelling van deze bedragen wordt rekening gehouden met de tijd die door de Mediators aan de zaak is besteed. Indien het totale opgetelde financiële belang als bedoeld in artikel 13 lid 3 gedurende de Mediation wordt verhoogd, wordt op basis en conform de voor het verhoogde belang geldende schaal het tarief opnieuw vastgesteld; indien het financieel belang lager wordt, zal er geen aanpassing plaatsvinden
- 14.2 Onder de verschotten van de Mediators worden onder meer begrepen redelijke reis-en verblijfkosten, kosten van bijstand, kosten van deskundigen, kosten van vergaderruimte, porti en kosten van telefoon en fotokopieën. De verschotten worden door het Bureau in rekening gebracht.
- 14.3 Het Bureau is bevoegd per Aanvrager en per Wederpartij een voorschot te verlangen waaruit, voor zover mogelijk, het honorarium en de verschotten (waaronder bijvoorbeeld ook de kosten van deskundigen) van de Mediators zullen worden betaald. De verschotten worden uit het voorschot betaald, indien en voor zover deze kosten door de Stichting of door de Mediators zijn gemaakt. Het Bureau kan te allen tijde van de Mediationdeelnemers aanvulling van het voorschot verlangen.
- 14.4 Op verzoek van het Bureau overleggen de Mediators met het Bureau ten aanzien van de omvang van de door de Mediators verrichte en nog te verwachten werkzaamheden en kosten, teneinde het bedrag van het eerste of een aanvullend voorschot vast te stellen.
- 14.5 Van de ontvangst van het voorschot wordt door het Bureau aan de Mediators mededeling gedaan. Pas nadien zullen de Mediators met hun werkzaamheden beginnen.
- 14.6 Indien na een tweede schriftelijke aanmaning door het Bureau een partij het van haar verlangde voorschot niet of niet volledig binnen 14 kalenderdagen heeft gestort, wordt zij geacht haar aanvraag voor ICT-Mediation te hebben ingetrokken respectievelijk wordt deze geacht haar toezegging tot deelname aan de ICT-Mediation als bedoeld in artikel 3.4 van dit reglement te hebben ingetrokken. Indien er meer dan twee Mediationdeelnemers zijn, wordt de Mediation voortgezet tussen de resterende Mediationdeelnemers, tenzij partijen anders overeenkomen.
- 14.7 De Stichting is niet gehouden tot enige betaling van kosten die niet door een voorschot zijn gedekt. Over het bedrag van het gestorte voorschot wordt geen rente vergoed.
- 14.8 Bij intrekking van de Mediation door één van twee Mediationdeelnemers of door alle Mediationdeelnemers indien er meer dan twee Mediationdeelnemers zijn, zal de Stichting alle door haar gemaakte kosten die niet door het voorschot zijn gedekt:
- a. bij het intrekken van de Mediation door de Aanvrager(s) verhalen op de Aanvrager(s);
 - b. bij intrekking van de Mediation door de Wederpartij(en) verhalen op die Wederpartij(en);
 - c. bij intrekking van de Mediation door alle Mediationdeelnemers verhalen op de naar het uitsluitend oordeel van het Bureau daarvoor meest in aanmerking komende partij dan wel verhalen bij alle Mediationdeelnemers volgens een naar het uitsluitend oordeel van het

Bureau te bepalen verdeling. Het Bureau kan in deze gevallen ook besluiten tot gelijke verdeling van de kosten over alle Mediationdeelnemers.

- 14.9 De Mediators en het Bureau zijn te allen tijde bevoegd hun werkzaamheden ten aanzien van de Mediation op te schorten zolang de desbetreffende partij het van haar verlangde voorschot niet of niet volledig heeft gestort.

15. Bindend Advies

- 15.1 De Mediationdeelnemers kunnen de Mediator(s) gezamenlijk verzoeken een bindend advies over tijdens de Mediation behandelde Kwesties of onderdelen daarvan uit te brengen. Het bindend advies zal zoveel mogelijk met inachtneming van het geldende bindend adviesreglement van de Stichting worden uitgebracht.

16. Uitsluiting van aansprakelijkheid

- 16.1 De Stichting, de leden van het Bestuur in persoon, de medewerkers van het Bureau en/of de Mediator(s) zijn niet aansprakelijk voor schade of kosten als gevolg van enig handelen of nalaten met betrekking tot een Mediation waarop dit ICT-Mediation Reglement van toepassing is.

17. Onvoorzien zaken

- 17.1 In alle gevallen waarin dit ICT-Mediation Reglement niet voorziet, beslist het Bestuur. Het Bestuur kan een bestuurslid van de Stichting machtigen dergelijke beslissingen te nemen. Gedurende de loop van een Mediation zullen de beslissingen worden genomen na overleg met de Mediators.

18. Depot of neerlegging van het ICT – Mediation Reglement

- 18.1 Een exemplaar van dit ICT-Mediation Reglement wordt door het Bureau gedeponereerd ter Griffie van de rechtbank Noord-Holland te Haarlem.
- 18.2 Zo dikwijls dit ICT-Mediation Reglement wordt gewijzigd, deponeert het Bureau een exemplaar van het gewijzigde reglement ter griffie van genoemde rechtbank. Het Bureau draagt ervoor zorg dat op ieder exemplaar van het ICT-Mediation Reglement wordt vermeld op welke datum de tekst die in dat exemplaar is neergelegd, is gedeponereerd ter griffie van genoemde rechtbank.

19. Wijzigingen

- 19.1 Het Bestuur kan te allen tijde wijzigingen in dit ICT-Mediation Reglement aanbrengen.
- 19.2 Het gewijzigde ICT-Mediation Reglement wordt van kracht op de dag nadat het ter griffie is gedeponereerd. Op Mediations die op de dag van inwerkingtreding van het gewijzigde ICT-Mediation Reglement reeds aanhangig waren, is het gewijzigde ICT-Mediation Reglement niet van toepassing.

Dit ICT-Mediation Reglement is op 8 december 2015 vastgesteld door het Bestuur van de Stichting Geschillenoplossing Automatisering, kantoorhoudende te Heemstede en gedeponereerd ter griffie van de rechtbank Noord-Holland te Haarlem op 18 december 2015 onder nummer 49/2015