**Aanvraag voor een ICT- Rapid Conflict Resolution Procedure**

Stichting Geschillenoplossing Automatisering

t.a.v. mevrouw H. van Beugen

Herenweg 115

2105 MG Heemstede

**Uitsluitend per email (****info@sgoa.eu****)**

 <..plaats..>, <..datum..>

**Betreft: ICT- Rapid Conflict Resolution procedure**

Geachte mevrouw Van Beugen,

Onder verwijzing naar het ICT- Rapid Conflict Resolution Reglement van de Stichting Geschillenoplossing Automatisering (hierna kortweg te noemen: de SGOA) maken de onderstaande partijen de navolgende ICT-Rapid Conflict Resolution procedure bij de SGOA aanhangig.

Dit schrijven dient te worden beschouwd als een gemeenschappelijke aanvraag voor een ICT- Rapid Conflict Resolution procedure.

Puntsgewijs lichten wij deze aanvrage voor deze ICT-Rapid Conflict Resolution procedure als volgt toe:

**1. Deelnemers aan de ICT-Rapid Conflict Resolution**

1.1 Als eerste deelnemer in deze ICT-Rapid Conflict Resolution treedt *<..naam bedrijf of organisatie invullen..>* op.

1.2 De gegevens van de onder 1.1 bedoelde deelnemer zijn de volgende:

 Volledige (statutaire) naam: ….<invullen>…

Kantooradres: ….<invullen>…

Postadres: ….<invullen>…

 Telefoonnummer: ….<invullen>…

 (Optioneel) Faxnummer: ….<invullen>…

 Emailadres: ….<invullen>…

1.3 Aan de zijde van de onder 1.1 bedoelde deelnemer zullen bij de bijeenkomst in het kader deze ICT-Rapid Conflict Resolution de navolgende vertegenwoordigers, gemachtigden, adviseurs en/of andere personen aanwezig zijn:

 Naam: ….<invullen>…

 Functie: ….<invullen>…

 Emailadres: ….<invullen>…

 Naam: ….<invullen>…

 Functie: ….<invullen>…

 Emailadres: ….<invullen>…

 Etc.

1.4 Als tweede deelnemer in deze ICT-Rapid Conflict Resolution treedt <..naam bedrijf of organisatie invullen..> op.

1.5 De gegevens van de onder 1.4 bedoelde deelnemer zijn de volgende:

 Volledige (statutaire) naam: ….<invullen>…

Kantooradres: ….<invullen>…

Postadres: ….<invullen>…

 Telefoonnummer: ….<invullen>…

 (Optioneel) Faxnummer: ….<invullen>…

 Emailadres: ….<invullen>…

1.6 Aan de zijde van de onder 1.4 bedoelde deelnemer zullen bij de bijeenkomst in het kader deze ICT-Rapid Conflict Resolution de navolgende vertegenwoordigers, gemachtigden, adviseurs en/of andere personen aanwezig zijn:

 Naam: ….<invullen>…

 Functie: ….<invullen>…

 Emailadres: ….<invullen>…

 Naam: ….<invullen>…

 Functie: ….<invullen>…

 Emailadres: ….<invullen>…

 Etc.

**2. Globale omschrijving van de aard en inhoud van het probleem, conflict of geschil (maximaal 250 woorden)**

….<invullen>…

**3. Financieel belang van het probleem, conflict of geschil**

Beide deelnemers verklaren er bekend mee te zijn dat de ICT-Rapid Conflict Resolution procedure alleen bestemd is voor de behandeling van problemen, conflicten en geschillen waarvan het vermoedelijke financiële belang voor beide partijen gezamenlijk het bedrag van € 50.000 niet overschrijdt. Het gezamenlijke financiële belang wordt bepaald door de optelsom van het financiële belang van de ene deelnemer bij het probleem, conflict of geschil en dat van de andere deelnemer bij het probleem, conflict of geschil.

Met het indienen van deze gemeenschappelijke aanvraag verklaren de beide deelnemers dat het probleem, conflict of geschil het financiële belang voor beide partijen gezamenlijk het bedrag van € 50.000 vermoedelijk niet overschrijdt.

**4. Moderators.**

 ***(kies voor variant a of variant b)***

 **Variant a:**

De beide aanvragers van deze ICT-Rapid Conflict Resolution procedure hebben reeds overeenstemming bereikt over een gemeenschappelijke voorkeur voor de inschakeling van de twee navolgende moderators uit de lijst van moderators zoals die gepubliceerd is op de website van de SGOA ([www.sgoa.eu](http://www.sgoa.eu)):

1. één jurist-moderator: …<naam invullen>…
2. één ICT-deskundige moderator: …<naam invullen>…

De aanvragers zijn zich er van bewust dat aan deze gemeenschappelijke voorkeur niet het recht of de verwachting ontleend kan worden dat de genoemde moderators bereid en beschikbaar zijn voor de ICT- Rapid Conflict Resolution.

 **Variant b:**

De beide aanvragers van deze ICT-Rapid Conflict Resolution procedure hebben geen overeenstemming bereikt over een gemeenschappelijke voorkeur voor de inschakeling van twee moderators uit de lijst van moderators welke gepubliceerd is op de website van de SGOA ([www.sgoa.eu](http://www.sgoa.eu)). De SGOA wordt daarom hierbij verzocht twee moderators uit deze lijst te benoemen.

**5. Visies: vragenlijst en bijeenkomst**

5.1 Elk der deelnemers heeft het recht en de mogelijkheid om zijn/haar eigen visie op de aard en inhoud van het probleem, conflict of geschil nader toe te lichten op een nader door het Bureau van de SGOA aan elk der deelnemers te verstrekken vragenlijst.

 De vragenlijst wordt namens de onder 1.1 bedoelde deelnemer beantwoord door: …..<naam en functie invullen>…

 De vragenlijst wordt namens de onder 1.4 bedoelde deelnemer beantwoord door: …..<naam en functie invullen>…

5.2 Elk der deelnemers zal zijn/haar visie op de aard en inhoud van het probleem, conflict of geschil nader kunnen toelichten alsmede mogelijkheden tot oplossing of beslechting ervan kunnen voorstellen tijdens een bijeenkomst met de moderators. Beide deelnemers verklaren er mee bekend te zijn dat deze bijeenkomst maximaal zes uur duurt.

 In afwachting van nadere berichten verblijven wij,

hoogachtend,

<…naam deelnemer 1…> <…naam deelnemer 2…>

De heer/mevrouw <…invullen…> De heer/mevrouw <…invullen…>

<..functie invullen..> <..functie invullen..>